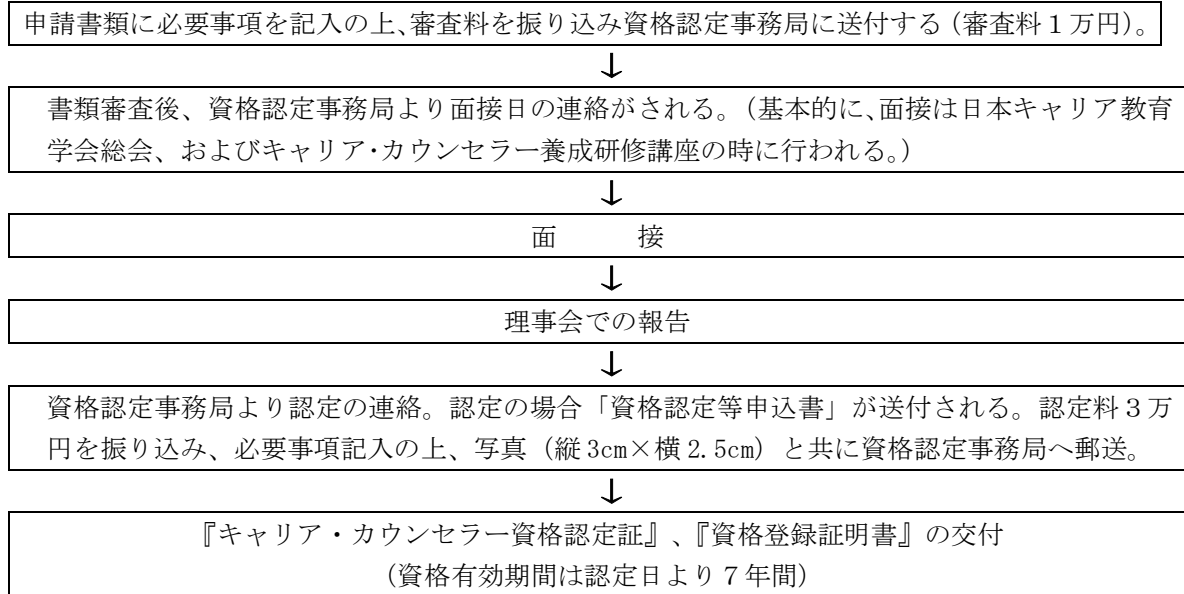


日本キャリア教育学会認定キャリア・カウンセラー

資格認定申込要領

【申込から認定までのスケジュール】



資格認定申請書等記入方式

（「日本キャリア教育学会認定キャリア・カウンセラー資格認定の基準と手続き」に基づく。）

【記入注意事項】

- ※各項目について、できる限りそれらを証明できる資料を添えてください。（コピー可）
- ※それぞれの記入欄以上に記入事項がある方は、特にキャリア・カウンセリング、進路指導に関わるものを中心に選択して記入してください。
- ※「※点」の欄は資格認定委員会で記入しますので記入しないでください。
- ※各項目について、できる限りそれらを証明できる資料を添えてください。（例：講座修了証、委嘱状、論文コピー、在職証明書 など）
- ※添付資料には番号を付し、表中「資料NO.」の欄にその番号を記入してください。

申請書類その1

- ① 必要事項を記入して下さい。
- ② 学会IDは、学会からの郵送物の住所欄にある4桁の数字です。

申請書類その2

- ① 学歴は旧制中学・高等学校卒業より記入して下さい。
 - ② 職歴は主たるものを記入して下さい。特に進路指導、カウンセリング関係（進路指導主事など）の履歴を記入して下さい。
- ※記入欄不足の場合は用紙をコピーし添付してください。

申請書類その3・4

A キャリア・カウンセラー養成研修基礎講座（以下「基礎講座」と称する。）

- (1) 本学会の「基礎講座」（修了試験含む）の受講について
受講講座テーマ：修了証に記載してある講座テーマを記載して下さい。
講座修了証のコピーを添付して下さい。

B キャリア・カウンセラー研修

- (2) 本学会の「キャリア・カウンセラー養成研修講座」への参加
受講講座：受講講座の詳細を記入して下さい。
講座修了証のコピーを添付して下さい。
講師経験：講師経験詳細欄を記入下さい。
資料は、講師依頼文章、大会・セミナープログラム等のコピーを添付して下さい。

申請書類その4

C 研究・研修活動

- (3) 本学会の「研究大会、セミナー研修講座」への参加並びに本学会地区部会への参加
研究会等の名称：第何回の研究大会、セミナー、地区部会等を記入して下さい。
参加年月：大会、セミナー、地区部会への参加年月を記入して下さい。
講演・発表テーマ：講演者・発表者に関しては、講演・発表のテーマ等を記入して下さい。
参加形態：講師、研究発表者、参加・受講者のいずれかを記入して下さい。
資料は開催プログラムや氏名が掲載されているものを添付して下さい。

申請書類その5

- (4) 本学会の主として資格認定委員会が開催する「研修講座、特別講座等」（養成研修基礎講座、養成研修講座を除く）への参加
講座名の名称：受講した講座名称を記入して下さい。
受講年度：講座受講年度を記入して下さい。
資料は講座修了証（コピー）を添付して下さい。
- (5) 文部科学省、都道府県教育委員会などの主催する進路指導・カウンセリング等の研究会・研修会への参加
参加年月：研究会、研修会への参加年月を記入して下さい。
主催：主催団体名、研究会名を記入して下さい。
研究大会・研修会名称：研究会、研修会のテーマ等を記入して下さい。
発表テーマ：発表者に関しては発表テーマを記入して下さい。
参加形態：講師、研究発表者、参加者・受講者のいずれかを記入。
資料は開催プログラムや氏名が掲載されているものを添付して下さい。

申請書類その6

- (6) 日本進路指導協会、全国中学校進路指導連絡協議会、全国高等学校進路指導連絡協議会等の研究・研修講座への参加
参加年月：研究会、研修会への参加年月を記入して下さい。
主催：主催団体名、研究会名を記入して下さい。
研究大会・研修会名称：研究会、研修会のテーマ等を記入して下さい。
発表テーマ：発表者に関しては発表テーマを記入して下さい。
参加形態：講師、研究発表者、参加者・受講者のいずれかを記入。
資料は開催プログラムや氏名が掲載されているものを添付して下さい。

(7) 本学会が認める他学会への参加

参加年月：研究会、研修会への参加年月を記入して下さい。

学会名：主催学会名を記入して下さい。

研究大会・研修会名称：大会、セミナー等の名称を記入して下さい。

参加形態：研究発表者・シンポジスト等、参加者・受講者のいずれかを記入。

資料は開催プログラムや氏名が掲載されているものを添付して下さい。

申請書類その7

(8) キャリア・カウンセリングに関わる単位修得について

単位を履修した大学等名称、講義・演習の名称及び、担当指導者名（わからない場合は空欄）

取得単位数：単位数を記入して下さい。

単位取得年度：単位を履修・取得した年度を記入して下さい。

資料は単位取得証明書のコピーを添付して下さい。

申請書類その8

D 実践研究

(9) 大学・短期大学などでのキャリア・カウンセリングに関わる講義・演習の担当実績

資料は担当科目の掲載されたシラバス、ハンドブックなどのコピーを添付して下さい。

(10) 中学校、高等学校における進路指導主事（進路指導主任）及び各種学校、大学、短大等で進路指導、就職指導担当実績

該当する実績を記入して下さい。

資料は委嘱状、または証明になる書類などのコピーを添付して下さい。

(11) 学校、教育相談所（センター）、企業あるいは行政機関等の相談機関におけるカウンセリング経験

該当する実績を記入して下さい。

資料は委嘱状、または証明になる書類などのコピーを添付して下さい。

申請書類その9

E 研究・執筆活動

(12) キャリア・カウンセリングに関する著書（単著に限る）

必要事項を記入して下さい。

資料は、著書の表紙・目次・奥付をコピーして下さい。書籍を添付いただいても結構です。

(13) キャリア・カウンセリングに関する著書、翻訳書（申請者が主として執筆した部分のみ対象）

必要事項を記入して下さい。

資料は、著書の表紙・目次・奥付をコピーして下さい。書籍を添付いただいても結構です。

執筆者数：共著の場合は記入して下さい。

(14) 学術誌等に審査を経て掲載されたキャリア・カウンセリングに関わる研究論文・実践報告について

必要事項を記入して下さい。

資料は、論文誌の表紙、目次などをコピーして下さい。抜き刷り等を添付いただいても結構です。

区分：該当するものに○を付して下さい。

執筆者数：共著の場合はご記入下さい。

申請書類その10

- (15) 学校・研究所等の紀要や報告書などに、無審査で掲載されたキャリア・カウンセリングに関わる研究論文・実践報告
必要事項を記入して下さい。
資料は、論文誌の表紙、目次などをコピーして下さい。抜き刷りを添付いただいても結構です。
- (16) キャリア・カウンセリングに関わるテーマで修士論文を執筆し、修士の学位を持つ場合
修士論文テーマ、大学院名、執筆年度を記入して下さい。
資料として論文のコピーを添付いただいても結構です。コピーが困難な場合は、表紙と目次のコピーのみでも可。
- (17) キャリア・カウンセリングに関わるテーマで博士論文を執筆し、博士の学位を持つ場合
博士論文テーマ、大学院名、執筆年度を記入して下さい。
資料として論文のコピーを添付いただいても結構です。コピーが困難な場合は、表紙と目次のコピーのみでも可。

申請書類その11

F 教職免許関係

- (18) 教育職員免許法の教職に関する科目「生徒指導・教育相談・進路指導」に関する科目履修について
単位数：取得単位数を記入して下さい。
大学名：履修した大学名を記入して下さい。
取得年度：取得した年度を記入して下さい。
- (19) 教育職員免許法の教科に関する科目「職業指導」に関する科目履修について
単位数：取得単位数を記入して下さい。
大学名：履修した大学名を記入して下さい。
取得年度：取得した年度を記入して下さい。
- (20) 教育職員免許法による「職業指導」の免許状所有について
所有：該当するものに○印を付して下さい。

G その他

- (21) 文部科学省、都道府県教育委員会等への協力・業績
業績年月：年月を記入して下さい。
具体的な内容：具体的内容（例：手引書の作成等）を記入して下さい。
対象：文部科学省、各都道府県、市町村教育委員会、学校名等を記入して下さい。

申請書類その12

- その他特記事項：キャリア教育、進路指導、カウンセリングに関わることで、特に特記事項がある方は記入して下さい。
志望動機：認定キャリア・カウンセラー資格の志望動機を記入して下さい。